

Thanh Trì, ngày 07 tháng 3 năm 2023

NGHỊ QUYẾT
HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM THÁNG 3 NĂM 2023

Căn cứ vào kết quả họp Hội đồng sự phạm ngày 06/3/2023, trường Tiểu học Vĩnh Quỳnh quyết nghị kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 2/2023 và kế hoạch nhiệm vụ tháng 3/2023 như sau:

Phần I: Kết quả thực hiện NQ tháng 02/2023

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức

Thực hiện hiệu quả các hoạt động kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam ;

Công tác an ninh, an toàn trường học tiếp tục được duy trì tốt; Vệ sinh môi trường, khung cảnh sự phạm trường

Tồn tại:

VS lớp học, các khu hàng lang (CS1) chưa sạch đẹp, an toàn;
Cần duy trì thật hiệu quả VS hàng tuần, hàng ngày.

2. Công tác chuyên môn

- 100% GV thực hiện nghiêm túc nề nếp chuyên môn.

BGH dự giờ Dự 15 giờ (Tốt 12.; Khá: 03 tiết).

KT HSSS: 68/72 XL Tốt, 4 XL Khá

Các tổ sinh hoạt chuyên môn đúng lịch, hiệu quả.

- Thực hiện CD lồng ghép GD STEM môn Kỹ thuật lớp 4.

- Phối hợp TTTA Đăng Khoa tổ chức thành công thi HS NK Tiếng Anh Vòng 1 (online) cho HS lớp 4,5 vào 28/02.

Kết quả: dự kiến chọn 19 HS khối 5 và 21 HS khối 4 dự thi Vòng chung kết.

- Đã Triển khai kế hoạch ngày hội STEM cấp huyện năm học 2022-2023.

3. Công tác kiểm tra nội bộ:

Đã thực hiện KT đúng KH. Cụ thể:

STT	Ngày kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Kết quả kiểm tra
1	08/02/2023	NV Kế toán, Thủ quỹ	Kiểm tra công tác kế toán, tài chính	Tốt



2	15/02/2023	Hiệu trưởng	Kiểm tra đội ngũ CBGV, NV	Tốt -
3	01/02 đến 28/02/2023	GV diện KT TD	Kiểm tra toàn diện 4 GV (Bạch Mai, Diễm, Kiều Oanh, Thanh Huyền)	Tốt

4. Công tác truyền thông - Thông tin BC

Duy trì hoạt động có hiệu quả các trang truyền thông và cổng thông tin điện tử của nhà trường.

5. Công tác Đoàn thể

5.1. Công đoàn

- Tổ chức thành công Đại hội công đoàn đúng kế hoạch, đúng thời gian, đảm bảo đầy đủ nội dung ĐH.

5.2. Đoàn- Đội

- Đoàn thành niên triển khai HĐ thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 93 năm Ngày thành lập ĐCSVN (3/2/1930 – 3/2/2023);

- Phối hợp tổ chức Tập huấn kỹ năng thoát hiểm trong đám cháy ...:

Lớp	Số số lớp	CĐ 1 - Tháng 2	
		Kỹ năng phòng cháy và thoát hiểm	Ghi chú
Khối 1	409	48	2 HS KK
Khối 2	475	59	3 HS KK, 1 con GV
Khối 3	438	67	1 HS KK
Khối 4	460	13	1 con GV
Khối 5	529	31	1 con GV
Toàn trường	2311	218	6 HS KK, 3 con GV

6. Công tác cơ sở vật chất, VS ATTP và vệ sinh môi trường

- Công tác bảo đảm an toàn thực phẩm bếp ăn tập thể, an toàn VSTP, an toàn PCCC; VSMT duy trì tốt. CMHS đã tham gia giám sát VS bếp ăn TT.

- Tập thể CB- GV- NV thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm học thêm; các quy định về thu chi tài chính.

7. Công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện ứng dụng CNTT trong mọi HĐ quản lý và giảng dạy năm học 2022-2023.

- 100% đảng viên đã cài đặt thành công Sổ tay đảng viên.
- Thêm hình thức tuyên truyền giới thiệu sách hàng tháng bằng video.
- Tham gia tập huấn sử dụng ứng dụng Thư viện điện tử.

8. Công tác PCGD, xây dựng trường chuẩn quốc gia

8.1. Công tác PCGD

- Đã được đoàn KT của TP KT và công nhận giữ vững chuẩn PCGD cấp độ 3
- Đã triển khai điều tra trẻ sinh 2017, dự kiến HT trước 09/3.

8.2. Xây dựng trường chuẩn quốc gia

Tiếp tục Hoàn thiện BC kiểm định chất lượng giáo dục, đề nghị công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia năm 2023 (tháng 8/2023).

9. Công tác cán bộ, tài chính và chế độ chính sách

9.1. Công tác cán bộ, đào tạo bồi dưỡng

- HT đánh giá tháng đối với CB, GV, NV đúng tiến độ. KQ:
HTXS: 13/74; HT tốt: 59; HT: 02

- Đã triển khai Nghiên cứu Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/01/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa mới; Nghị quyết số 51/2017 về điều chỉnh lộ trình thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới; Tham khảo Sách theo chương trình GDPT năm 2018 để tham gia chọn sách lớp 4 thực hiện vào giảng dạy bắt đầu năm học 2023 –2024, sẵn sàng tham gia khi có lịch của Sở GD-ĐT

9.2. Công tác tài chính và chế độ chính sách

Còn hiện tượng chậm thu chậm. GVCN cần tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn CMHS thu tiền đảm bảo tiến độ, hoàn thành đúng KH.

- Đã Thực hiện chế độ tháng 2: Nâng lương 3 đ/c (Thương MT, Bình, Vân), Nâng PCTNNG 05 đ/c (Cẩm Thúy, Thu Hương, Thúy Hằng A, Bích Ngà, Thuận); nâng PCVK 01 đ/c (Tuyết Mai).

10. Một số hoạt động khác:

- Đảm bảo thông tin hai chiều giữa CMHS và nhà trường.
- Đã triển khai KH dạy TA có yếu tố nước ngoài đối với khối 3 (từ tháng 2) trên cơ sở đồng thuận của CMHS khối 3.

Đã thăm dò ý kiến sau 1 tháng triển khai. KQ:

Khối 3: 9 lớp 100% nhất trí tiếp tục triển khai học,
lớp 3a2 có 47/49 phụ huynh nhất trí tiếp tục học.

Đánh giá chung:

Về cơ bản nhà trường đã triển khai thực hiện các nội dung kế hoạch tháng 02/2023 đảm bảo tiến độ: Nề nếp dạy – học, công tác an ninh, an toàn trường học ổn định; Công tác vệ sinh môi trường; giữ gìn khung cảnh sư phạm được duy trì; Chương



trình GDPT 2018 được thực hiện theo đúng kế hoạch đã xây dựng; Hoạt động sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn triển khai hiệu quả.

B. Công tác tháng 3 năm 2023

Về Nhân sự:

GIẢM - Đ/c Nguyễn Thị Thùy – dùng HĐ.

TĂNG – đ/c Chử Thị Phương Thảo – đi làm lại sau nghỉ sinh

Vậy còn 05 đ/c dự trữ; đ/c Huyền; Trần Hằng; Trang; Thùy Linh; Chử Thảo.
Đ/c Chử Thảo phụ trách công tác Thư viện.

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức

1.1. Tiếp tục tuyên truyền kỉ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2023 theo hướng dẫn số 81-HD/BTGTU ngày 08 tháng 12 năm 2022 của Ban Tuyên giáo Thành ủy Hà Nội và công văn số 220/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 02/2/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội. Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 92 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2023) và 113 năm Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.

Tuyên truyền trong họp hội đồng SP, lồng ghép tiết dạy, sinh hoạt dưới cờ, hoạt động tập thể.

1.2. Tiếp tục triển khai có hiệu quả chủ đề năm học “ Đoàn kết, nỗ lực vượt khó khăn, đổi mới sáng tạo, củng cố, nâng cao chất lượng GD-ĐT”.

1.3. Tăng cường nghiên cứu và học tập pháp luật Nhà nước, đặc biệt nghiêm túc chấp hành luật ATGT, không tham gia giao thông khi trong cơ thể có nồng độ cồn.

1.4. Tuyên truyền phổ biến các Luật, Nghị quyết được thông qua tại kì họp thứ 4 và kì họp bất thường lần thứ 2, Quốc hội khóa XV (kèm CV 495/SGDĐT-VP ngày 27/2/2023).

2. Công tác chuyên môn:

2.1. Thực hiện TKB và CT dạy và học đảm bảo đúng QCCM, phù hợp tình hình.

- HT chương trình tuần 24 đến tuần 28. XD kế hoạch giảng dạy nghiêm túc có chất lượng, thực hiện tích hợp, lồng ghép các nội dung giáo dục phòng tránh tai nạn TT khi vui chơi, giáo dục an toàn giao thông, kĩ năng bảo vệ môi trường, kỹ năng sống.

- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện để tổ chức có hiệu quả buổi thiệu sách tháng 3 theo chủ đề. Xây dựng kế hoạch chuẩn bị cho ngày sách Việt Nam 21/4 vào tháng 4/2023.

- 100% giáo viên nghiên cứu các văn bản tài liệu CT GDPT 2018 để tham gia chọn sách và chuẩn bị mọi điều kiện để tham gia tập huấn khi có lệnh điều động(Đặc biệt GV dự kiến dạy lớp 4).

- Tăng cường công tác ôn tập, kiểm tra định kỳ giữa học kì II, Thực hiện kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II, hai môn Toán & Tiếng Việt cho học sinh lớp 4,5. Hoàn thành đánh giá giữa học kì II cho học sinh toàn trường.

- Cập nhật chất lượng lên hệ thống và lên cổng thông tin chậm nhất ngày 04 tháng 4 năm 2023. Giáo viên chủ nhiệm lớp thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ của mình trong việc huy động và duy trì số lượng học sinh cũng như chú trọng nâng cao chất lượng giáo dục.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ hỗ trợ dạy học, phối hợp kiểm tra việc thực hiện phần mềm quản lý học sinh eNetViet;

- Dự giờ, KT nội bộ theo KH.

- Hoàn thiện HSTĐ GV đăng kí thi đua. Tiếp tục KT Lịch BG, giáo án, sổ theo dõi chất lượng HS.

- Tổ chức thi Đấu trường Toán học cấp trường, dự kiến chiều 14 và 15 tháng 3/2023 tại phòng Tin học CS2.

- Rà soát hồ sơ, sổ sách của nhà trường, chuyên môn các tổ khối, cá nhân chuẩn bị sẵn sàng đón KTTĐ, đợt xuất của PGD.

2.2. Thực hiện BDCM:

Thực hiện kế hoạch số 320/KH-SGDĐT-GDTH ngày 13/2/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức giới thiệu SGK lớp 4 chương trình GGPT 2018. Lập danh sách CBGV tham dự. Tham dự hội nghị trực tuyến giới thiệu SGK lớp 4 chương trình GGPT 2018

- Dự các Chuyên đề cấp huyện, các tiết dạy báo cáo thi GVG cấp TP

- Ban giám hiệu và các tổ chuyên môn tiếp tục dự giờ thăm lớp, kiểm tra HSSS của GV- HS.

- Tiếp tục thực hiện quan tâm học sinh năng khiếu, HS chưa HT môn học (Qua KQKT GK2).

- Cá nhân tham gia thi đua hoàn thành đề cương SKKN.

3. Công tác kiểm tra nội bộ:

- KT Công tác Thư viện

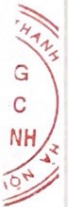
- Kiểm tra HĐ giáo dục đạo đức cho HS

- KT việc thực hiện các qui định đảm bảo ATTH

- KT chuyên đề: Việc tổ chức HĐ trải nghiệm sáng tạo, dạy học lồng ghép, tích hợp GD STEM.

4. Công tác truyền thông

Duy trì hoạt động có hiệu quả các trang truyền thông và cổng thông tin điện tử của các nhà trường.



5. Công tác Đoàn thể

5.1. Công đoàn

- + Tổ chức có ý nghĩa các HĐ chào mừng 113 năm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2023) và 1983 năm ngày khởi nghĩa Hai Bà Trưng.
- + Hoàn thiện Hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương năm 2023 cho các CĐ viên đủ điều kiện. HT trước 07/03/2023.
- + Tuyên truyền CĐV tích cực hưởng ứng Tuần lễ áo dài từ ngày 01-08/3/2023.
- + Tổ chức Khám sức khỏe cho CĐ viên (dự kiến thứ 6, 17/03/2023).
- + Tuyên truyền vận động CĐ viên tham gia Hiến máu theo KH 53/KH-BCĐ ngày 03/3/2023 của UBND xã VQ. Thời gian: 02/4/2023; Tại HT UBND xã VQ.

5.2. Đoàn- Đội

- + Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đoàn TNCS HCM (26/3/1931 - 26/3/2023);
- + Tổ chức HK Phù Đổng (dự kiến: 24/3/2023)
- + Tổ chức kết nạp Đội viên Đợt 2
- + Triển khai HĐTT cho HS (CS2).

6. Công tác cơ sở vật chất, Y tế, VS ATTP và vệ sinh môi trường

- TT phòng chống dịch Covid, dịch sốt xuất huyết.
 - Trên địa bàn xã xuất hiện 01 ca covid; một số ca sốt xuất huyết. NN sốt xuất huyết do bọ gậy. Vậy đề nghị đ/c Huyện, tổ VP cho KT và loại bỏ môi trường cho bọ gậy sinh trưởng; tổ chức phun thuốc diệt muỗi, diệt bọ net, diệt sâu trên cây (*Chủ nhật, 12/3*). Các lớp dọn lớp TRƯỚC – SAU khi phun thuốc.
 - Duy trì tăng cường công tác bảo đảm an toàn thực phẩm bếp ăn tập thể, an toàn VSTP, an toàn PCCC; VSMT.
 - Phối hợp với Trạm y tế xã VQ tổ chức tiêm phòng dịch Covid cho 40 HS toàn trường.
 - **Khắc phục** VS tại các lớp học, khu sân trường, khu SH công cộng.
 - Tiếp tục quán triệt sâu trong CB- GV- NV không vi phạm các quy định về dạy thêm học thêm; Thực hiện nghiêm túc các quy định về thu chi tài chính.
- ## 7. Công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch hoạt động ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy năm học 2022-2023.
 - Nâng cao hiệu quả việc sử dụng trang web .
 - Duy trì tốt việc lên lịch công tác tuần của BGH, Lịch tiếp dân; Đánh giá CB-VC hàng tháng;

- Triển khai **HIỆU QUẢ** kế hoạch XD thư viện điện tử ; công thông tin điện tử

8. Công tác PCGD, xây dựng trường chuẩn quốc gia

8.1. Công tác PCGD

Hoàn thành điều tra, BC dự kiến số HS lớp 1. HT trước 09/3/2023

8.2. Xây dựng trường chuẩn quốc gia

Hoàn thiện BC kiểm định chất lượng giáo dục, đề nghị công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia năm 2023 (tháng 8/2023).

9. Công tác cán bộ, tài chính và chế độ chính sách

9.1. Công tác cán bộ, đào tạo bồi dưỡng

- HT đánh giá tháng đối với CB, GV, NV đúng tiến độ
- GV tham gia BD CTGDPT 2018, nghiên cứu lựa chọn SGK lớp 4.

9.2. Công tác tài chính và chế độ chính sách

Khắc phục hiện tượng chậm thu. GVCN đôn đốc, hướng dẫn CMHS thu tiền đảm bảo tiến độ, hoàn thành đúng KH.

- Thực hiện chế độ tháng 3 : Nâng bậc lương thường xuyên : 02 đồng chí

* Nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo : 15 đồng chí

* Nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung : 02 đồng chí

(Có DS kèm theo)

10. Một số hoạt động khác:

- Đảm bảo thông tin hai chiều giữa CMHS và nhà trường.
- Tiếp tục Phối hợp Học viện An toàn VN tổ chức thực hành trải nghiệm các chuyên đề 2:

Ban giám hiệu nhà trường đề nghị mỗi đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, chủ động, sáng tạo để thực hiện thắng lợi kế hoạch nhiệm vụ của cá nhân, bộ phận trong tháng và năm học./.

Nơi nhận:

- Chi ủy Chi bộ, BGH nhà trường;
- Giáo viên, nhân viên;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Thị Phương Anh